

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «ФОРТЕ»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДШИ «Форте»

В.В. Кочетов

2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ МБУ ДО ДШИ «Форте»

Рассмотрено на совете Учреждения

Протокол № 1 от 20. 02. 2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о совете МБУ ДО ДШИ «Форте» разработано на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБУ ДО ДШИ «Форте» (далее - Учреждение) и определяет цели, задачи, компетенции, порядок формирования и срок полномочий членов совета Учреждения.

1.2. Совет МБУ ДО ДШИ «Форте» (далее - совет Учреждения) является коллегиальным выборным органом самоуправления, наделённым полномочиями по осуществлению в Учреждении управленческих функций.

1.3. Деятельность членов совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности в принятии решений, гласности.

## 2. Цели и задачи совета Учреждения

2.1. Целями создания совета Учреждения является расширение коллегиальных форм управления Учреждением, развитие коллективных инициатив, направленных на решение вопросов организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

2.2. Задачи совета Учреждения:

2.2.1. Определение основных направлений развития Учреждения.

2.2.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

2.2.3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения.

2.2.4. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

## 3. Компетенции совета Учреждения

3.1. Деятельность совета Учреждения определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы совета Учреждения, не урегулированные Уставом, определяются регламентом совета Учреждения, принимаемым им самостоятельно.

3.2. Совет Учреждения по представлению директора рассматривает:

3.2.1. Программу развития Учреждения.

3.2.2. Локальные нормативные акты Учреждения, за исключением локальных нормативных актов, затрагивающих нормы трудового права работников.

3.2.3. Конкретный перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату.

3.2.4. Смету расходования средств, полученных Учреждением от

приносящей доход деятельности и из иных источников.

3.3. Вносит директору Учреждения предложения в части:

3.3.1. Материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения.

3.3.2. Развития воспитательной работы в Учреждении.

3.4. Оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации.

3.5. Решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почётных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим формам поощрений.

3.6. Рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств.

3.7. Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.8. Рассматривает иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

#### **4. Порядок формирования, срок полномочий совета Учреждения**

4.1. Совет Учреждения состоит из избираемых 7 членов в составе:

4.1.1. Представители педагогических и иных работников - 5 человек.

4.1.2. Представители родителей (законных представителей) обучающихся - 2 человека.

4.1.3. Директор Учреждения входит в совет Учреждения по должности, на правах сопредседателя.

4.2. По решению совета Учреждения в его состав могут быть включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

4.3. Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения сроком на три года.

4.4. Представители родителей (законных представителей) обучающихся в состав совета Учреждения избираются на общем собрании родителей обучающихся.

4.5. Состав совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

4.6. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения.

4.7. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя. Председатель совета избирается сроком на три года.

4.8. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.9. Для ведения текущей деятельности члены совета Учреждения назначают секретаря совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения.

4.10. Член совета Учреждения может быть выведен из его состава решением совета Учреждения в следующих случаях:

4.10.1. По его желанию, выраженному в письменной форме.

4.10.2. По причине прекращения трудовых отношений между Учреждением и работником, являющегося членом совета.

4.10.3. По причине прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимся (для родителей (законных представителей), являющихся членами совета Учреждения).

4.11. В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения сроков его полномочий, новый член совета Учреждения избирается в срок до следующего заседания совета.

## 5. Порядок деятельности совета Учреждения

5.1. Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения, контролирует их выполнение.

5.2. Организационной формой работы совета Учреждения являются заседания.

5.3. Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета, но не реже двух раз в год. Внеочередное заседание совета проводится по решению председателя совета, а также по требованию не менее чем одной трети от числа членов совета Учреждения.

5.4. Решения совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём совета и доводятся до сведения работников Учреждения, родителей (законных представителей) и обучающихся.

5.5. Протоколы совета Учреждения хранятся в Учреждении.

5.6. Решения совета Учреждения принимаются простым большинством голосов. Решения совета Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины его членов из числа присутствующих на заседании.

5.7. При равенстве голосов голос председателя совета Учреждения является решающим.

5.8. Решения совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников,

обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности совета Учреждения возлагается на администрацию Учреждения.

## **6. Права, обязанности и ответственность членов совета Учреждения**

6.1. Члены совета Учреждения имеют право:

6.1.1. Требовать обсуждения вне плана повестки заседания совета любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если данное предложение поддержит более половины членов совета из числа присутствующих на заседании.

6.1.2. Предлагать директору Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения.

6.1.3. Осуществлять контроль за выполнением решений совета Учреждения путём заслушивания в установленном порядке отчётов директора Учреждения.

6.1.4. Принимать участие в обсуждении отчётов о деятельности иных органов самоуправления Учреждением.

6.1.5. Участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера.

6.1.6. Заслушивать по представлению директора Учреждения ежегодный публичный отчёт по итогам работы Учреждения.

6.1.7. Совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для публикаций в средствах массовой информации.

6.2. Члены совета Учреждения обязаны:

6.2.1. Посещать заседания совета Учреждения.

6.2.2. Выполнять план работы совета Учреждения.

6.2.3. Соблюдать в своей деятельности законодательство Российской Федерации об образовании.

6.3. Члены совета Учреждения, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Решения совета Учреждения, противоречащие положениям Устава Учреждения, иным локальным нормативным актам, действующим в Учреждении, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

5 (пять)

листов

Директор муниципального  
бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
детская школа искусств «Форте»  
городского округа Тольятти



В.В. Кочетов